

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, seguimiento a los expedientes de contratación, recontractación y revisión de informes de contratistas bajo el renglón 029.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
3. Se asesoró en el seguimiento de la propuesta que permitan mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se asesoró al personal en los diferentes tramites administrativos, así como en el control de constancias médicas y de asistencia al IGSS, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez</u>	CUI:	<u>1675 75937 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-213-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2435419-8</u>
Número de Factura:	<u>4013443483</u>	Serie:	<u>E9A6D40D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio del trámite y seguimiento a todas las solicitudes realizadas por la Delegación de Recursos Humanos, seguimiento a requisiciones de personal y Términos de Referencia para contratación de personal.
2. Se llevó a cabo la recopilación y revisión de expedientes del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas para recontrataciones.
3. Se asesoró en el seguimiento a las solicitudes del personal como Constancias Laborales, Certificaciones de Servicios, Solvencias de Inventario, reposición de gafetes, traslado de suspensiones, altas y constancias de asistencia al IGSS.
4. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
5. Se asesoró en el seguimiento de lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas,
6. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio del control de constancias, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.
7. Se asesoró por medio del seguimiento a los diferentes trámites administrativos.

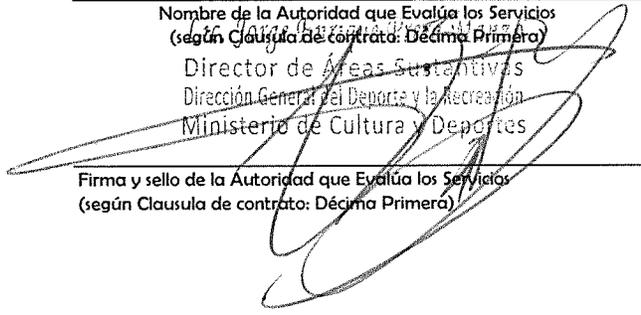
Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez</u>	CUI:	<u>1675 75937 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-213-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2435419-8</u>
Número de Factura:	<u>4013443483</u>	Serie:	<u>E9A6D40D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

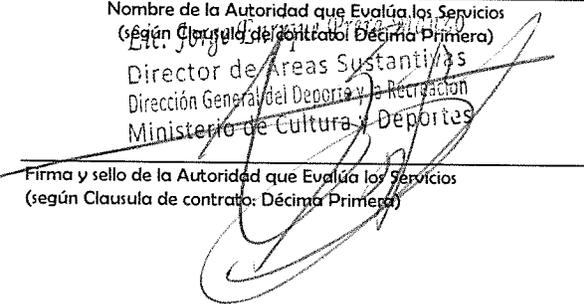
1. Se cumplieron los objetivos del enlace de Recursos Humanos con relación a las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, tales como trámite y seguimiento a toda solicitudes realizadas por la Delegación de Recursos Humanos, seguimiento a requisiciones de personal y Términos de Referencia para contratación de personal, mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
2. Se optimizó la recopilación y revisión de expedientes del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas para reconstrucciones.
3. Se logró mejorar los controles en el seguimiento a las solicitudes del personal como Constancias Laborales, Certificaciones de Servicios, Solvencias de Inventario, reposición de gafetes, traslado de suspensiones, altas y constancias de asistencia al IGSS.
4. Se optimizó la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
Se asesoró en la elaboración de procesos administrativos por ausencias o faltas del personal.
5. Se logró establecer el mecanismo de solicitud de constancias laborales para la entrega rápida al personal.
6. Se optimizaron los controles de constancias del IGSS, permisos laborales del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el fin de que lleguen más rápido a la Delegación de Recursos Humanos para ser archivados en el expediente del trabajador.
7. Se realizó un control digital de la Programación de vacaciones del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y el seguimiento para el cumplimiento de las mismas.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)